

Bei der Hansestadt Salzwedel ist im Bürgeramt, Sachgebiet Straßenverkehr und Brandschutz, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Sachbearbeiter/in Brandschutzorganisation (m/w/d)**

befristet für 2 Jahre in Vollzeit zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Mitarbeit bei der Umsetzung des Brandschutzbedarfsplans für die Hansestadt Salzwedel, insbesondere
  - Erstellung und Mitarbeit bei der Umsetzung einer Fahrzeugkonzeption auf Stützpunkzebene der Freiwilligen Feuerwehr der Hansestadt Salzwedel
  - Erstellung und Mitarbeit bei der Umsetzung einer Löschwasserkonzeption der Hansestadt Salzwedel
  - Erstellung und Mitarbeit bei der Umsetzung der Personalkonzeption auf Stützpunkzebene der Freiwilligen Feuerwehr der Hansestadt Salzwedel
  - Erstellung eines Logistikkonzeptes
  - Führung einer zentralen Datenbank über die geleisteten Stunden bei Aus- und Fortbildung sowie bei Übungsdiensten
  - Mitarbeit bei der Ertüchtigung und Unterhaltung der Feuerwehrgerätehäuser
- Fortführung der Brandschutzbedarfsplanung
- Ansprechpartner und Schnittstelle zwischen Ortswehrleitung und Liegenschaftsamt
- Koordination und Durchführung der Brandschutzerziehung (Kindergärten, Schulen, Sozialeinrichtungen)
- Erstellung von Konzepten und Lehrunterlagen zur Brandschutzerziehung und Mitgliederwerbung
- Kommunikation mit den Ortswehren (Kinder- und Jugendwehren)
- Öffentlichkeitsarbeit

Eine Änderung der Aufgabenzuweisung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

#### **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltungsarbeit sowie der elektronischen Datenverarbeitung mit Standardsoftware sowie Fachanwendungen
- umfassende Fachkenntnisse im Bereich der Feuerwehr
- Besitz der gültigen Fahrerlaubnisklasse B
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr der Hansestadt Salzwedel ist ausdrücklich erwünscht

#### **Allgemeines zur Stelle:**

- ein befristeter Arbeitsplatz in Vollzeit mit 40 Stunden/Woche im öffentlichen Dienst
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 des TVöD mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- soziale Leistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen)

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **31. August 2020** an die

**Hansestadt Salzwedel  
Die Bürgermeisterin  
An der Mönchskirche 5  
29410 Hansestadt Salzwedel.**

Nähere Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet erteilt Frau Meitzner unter der Telefonnummer 03901/65111 oder Frau Lüder unter der Telefonnummer 03901/65113.

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber/innen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.