

# Salzwedeler **HANSE FEST**



HANSESTADT  SALZWEDEL  
*Die Baumkuchenstadt.*



## **Interessenbekundungsverfahren zur Durchführung des jährlichen Salzwedeler Hansefestes**

Das Salzwedeler Hansefest ist ein traditionsreiches Stadtfest, das die Geschichte und die mittelalterliche Hanse-Tradition der Hansestadt Salzwedel lebendig werden lässt. Salzwedel kann auf über 750 Jahre Hansegeschichte zurückblicken, denn die Stadt wurde bereits 1263 in die mittelalterliche Hanse aufgenommen. Das Hansefest erinnert an diese Zeit, verbindet sie mit Musik, Marktgeschehen und einem bunten Kulturprogramm.

Durchgeführt wird das regionale Volksfest über ein Wochenende von Freitagnachmittag bis Sonntagabend.

Es werden ca. 7.500 Besucher über die drei Tage erwartet.

Die Hansestadt Salzwedel sucht einen Veranstalter, der auf eigene Rechnung und Verantwortung die Organisation und Durchführung des Salzwedeler Hansefestes für die Jahre 2026, 2027 und 2028 übernimmt. Eine Verlängerungsoption um maximal zwei weitere Jahre wird in Aussicht gestellt.

### **1. Rahmenbedingungen**

- 1.1. Das Hansefest findet jedes Jahr über 3 Tage an einem Wochenende vor den Sommerferien statt. Der nächste Termin ist der 05. – 07. Juni 2026. Sofern keine zwingenden Gründe entgegenstehen, soll das Hansefest jeweils am ersten Juni-Wochenende stattfinden.
- 1.2. Es ist ein kostenfrei zugängliches Fest für alle Altersgruppen mit einem umfangreichen Angebot für Kinder und Familien.
- 1.3. Es ist außerdem ein regionales Fest, welches unter anderem auch ortsansässige Vereine, Unternehmen und Künstler\*innen mit einbezieht.

- 1.4. Es gibt verschiedene Veranstaltungsbereiche, die auf der angehängten Karte eingezeichnet und aufgeschlüsselt sind.
- 1.5. Das Fest besteht aus den zwei nachfolgend aufgeführten Stil-Elementen, die zu berücksichtigen sind:

**Element 1: „Hanse & Mittelalter“** im Bereich in/um die Salzwedeler Mönchskirche (1) - Siehe im angehängten Lageplan. Es umfasst Schausteller, Akteure & Händler, Speise- & Getränke-Stände, sowie Musik und Kunst auf einer mittelalterlich anmutenden Bühne - alles in einem entsprechenden Stil, der an die Hanse und das Mittelalter erinnert. Dabei können auch fiktionale Elemente, wie Märchen & Zauberei Bestandteil sein.

Bestandteil des Elements ist weiterhin die Präsentation von befreundeten Hansestädten (ca. 5-8 Werbestände).

**Element 2: „Zeitgenössisch & Modern“** im Bereich Burggarten (2), Marktplatz (3), Bürgercenter (4) und auf dem Nicolaiplatz (5) - Siehe im angehängten Lageplan. Es umfasst Fahrgeschäfte & Mitmachaktionen für alle Altersgruppen, Schausteller & Händler, Speise- & Getränke-Stände, sowie Musik und Kunst auf der Bühne im Burggarten (2) – alles im zeitgenössischen Jahrmarkt-Charakter.

- 1.6. Folgende Veranstaltungszeiten haben sich bisher bewährt:
  - Freitag: Öffnungszeit 14:00 – 01:00 Uhr (Aufbau bis 13:30 Uhr, Schließzeit für Speise- & Getränke-Stände: 01:00 Uhr, Ende Bühnenprogramm: 00:30 Uhr)
  - Samstag: Öffnungszeit 10:00 – 01:00 Uhr (Aufbau bis 09:30 Uhr, Schließzeit für Speise- & Getränke-Stände: 01:00 Uhr, Ende Bühnenprogramm: 00:30 Uhr)
  - Sonntag: Öffnungszeit 10:00 – 18:00 Uhr (Aufbau bis 09:30 Uhr, Abbau ab 18 Uhr, Ende Bühnenprogramm: 18:00 Uhr)

## **2. Leistungen des Bewerbers & erforderliche Bewerbungsunterlagen**

- 2.1. Der Bewerber verpflichtet sich mit der Abgabe der Bewerbungsunterlagen im Falle eines Zuschlages zur Durchführung dieser Veranstaltung.
- 2.2. Das wirtschaftliche Risiko trägt der bezuschlagte Bewerber allein.

- 2.3. Der bezuschlagte Bewerber übernimmt die hauptverantwortliche Organisation, Durchführung und Veranstaltungsleitung des Salzwedeler Hansefestes.
- 2.4. Der bezuschlagte Bewerber ist verantwortlich für die Organisation eines stilvollen, abwechslungsreichen und sinnvoll platzierten Angebots von Fahrgeschäften, Schaustellern, Akteuren, Händlern, sowie Speise- & Getränke-Ständen. In diesem Zusammenhang sei zu erwähnen, dass auf Marktstände mit auffällig viel Billig- bzw. Ramsch-Angeboten, lieblosem Erscheinungsbild und aufdringlichen Werbetafeln zu verzichten ist. Hierfür ist mit den Bewerbungsunterlagen ein Lageplan mit einer groben Standortplanung sowie einer Angebotsbeschreibung der o.g. Bestandteile einzureichen.
- 2.5. Der bezuschlagte Bewerber ist verantwortlich für die Organisation und Aufbau einer überdachten und voll ausgestatteten Bühne für den Burggarten (mindestens 12,0 m x 8,0 m) inkl. Ton- & Lichttechnik. Vor der Bühne sind außerdem genügend Sitzgelegenheiten bereitzustellen. Hierfür ist mit den Bewerbungsunterlagen ein Foto der Bühne, sowie ein Lageplan mit der genauen Standortplanung einzureichen.
- 2.6. Der bezuschlagte Bewerber ist verantwortlich für die Organisation und Aufbau einer überdachten und voll ausgestatteten mittelalterlich anmutenden Bühne (Siehe 1.5, Element 1: „Hanse & Mittelalter“) für den Bereich an der Mönchskirche inkl. Ton- & Lichttechnik. Vor der Bühne sind außerdem genügend Sitzgelegenheiten bereitzustellen. Hierfür ist mit den Bewerbungsunterlagen ein Foto der Bühne, sowie ein Lageplan mit der genauen Standortplanung einzureichen.
- 2.7. Der bezuschlagte Bewerber ist verantwortlich für die Organisation und Durchführung eines Bühnenprogramms für die Bühnen mit abwechslungsreichen musikalischen und künstlerischen Darbietungen. Die Programmzeiten sind Freitag 14:00 – 00:30 Uhr, Samstag 10:00 – 00:30 Uhr, Sonntag, 10:00 – 18:00 Uhr. Am Samstag und Sonntag um ca. 15 Uhr ist ein mindestens einstündiges Kinderprogramm auf einer der beiden Bühnen darzubieten. Hierfür ist mit den Bewerbungsunterlagen ein erster Programmvorschlag mit Uhrzeiten einzureichen.
- 2.8. Der bezuschlagte Bewerber ist verantwortlich für die Organisation der Anschlussstellen für Versorgungsmedien (Strom, Wasser, Abwasser) einschließlich der Leitungsführung, sowie Müllentsorgungseinrichtungen inkl. Angabe der Entsorgungszeiten. Das Versorgungskonzept hat eine Nichtverwendung von Einweggeschirr und -besteck aus Kunststoff im Rahmen des Veranstaltungsbetriebes sicherstellen. Hierfür ist mit den Bewerbungsunterlagen ein Lageplan mit einer groben Standortplanung der o.g. Bestandteile einzureichen.

- 2.9. Die gesamte Finanzierung der oben genannten Leistungen liegt in der Verantwortung des bezuschlagten Bewerbers (beispielsweise durch Standgebühren, Sponsoring oder andere Einnahmequellen). Gegebenenfalls kann ein Zuschuss der Hansestadt gewährt werden. Dieser potenzielle Zuschuss ist im einzureichenden Finanzkonzept transparent darzustellen und zu begründen. Hierfür ist mit den Bewerbungsunterlagen ein Finanzierungskonzept vorzulegen, aus dem die wirtschaftliche Machbarkeit der hier genannten Leistungen hervorgeht.
- 2.10. Der bezuschlagte Bewerber verpflichtet sich alle nötigen rechtlichen Vorschriften (z.B. Lebensmittel- und Hygienevorschriften, Bau- und Verkehrs- und Gewerberecht, Unfallverhütung), zu beachten, sowie die nötigen Versicherungen vorzuweisen. Hierfür sind mit den Bewerbungsunterlagen entsprechende Nachweise vorzulegen.
- 2.11. Der bezuschlagte Bewerber ist verantwortlich für die Sicherstellung des Zugangs zu den anliegenden Geschäften/gastronomischen Einrichtungen während der Öffnungszeiten.
- 2.12. Der bezuschlagte Bewerber ist verantwortlich für die Gewährleistung der Sauberkeit und Ordnung des gesamten Veranstaltungsgeländes.
- 2.13. Der bezuschlagte Bewerber ist verantwortlich für die Organisation und Bereitstellung von Toiletten und Erste Hilfe-Stützpunkte in angemessener Anzahl für den gesamten Veranstaltungszeitraum.
- 2.14. Der bezuschlagte Bewerber ist verantwortlich für die Erfüllung aller ordnungsamtlichen und sonstigen behördlichen Auflagen.
- 2.15. Der bezuschlagte Bewerber verpflichtet sich, für die Durchführung des Salzwedeler Hansefestes eine ausreichende Haftpflichtversicherung abzuschließen und aufrechtzuerhalten, die sämtliche Schadensersatzansprüche von Besuchern oder Dritten abdeckt, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen können. Der Bewerber stellt die Hansestadt Salzwedel von allen Forderungen Dritter frei, die im Rahmen der Durchführung des Hansefestes geltend gemacht werden. Der Nachweis über den Versicherungsschutz ist der Stadt vor Veranstaltungsbeginn vorzulegen
- 2.16. Der bezuschlagte Bewerber übernimmt die Betreiberpflichten entsprechend §§ 38 und 43 der Versammlungsstättenverordnung Sachsen-Anhalt und ist für die Erstellung und Umsetzung des Sicherheitskonzeptes verantwortlich. Dieses muss spätestens 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Hansestadt Salzwedel eingereicht werden.

Zu beachten sind insbesondere folgende Vorgaben:

- Nachweis des Abschlusses und der Bezahlung einer ausreichenden Veranstaltungshaftpflichtversicherung.
- Einrichtung eines Ordnungs- und Sicherheitsdienstes nach Auflagenbescheid.
- Nachweis des Vorhandenseins der erforderlichen Genehmigung der vertraglich gebundenen Sicherheitsfirma für die Durchführung des Bewachungsgewerbes gem. § 34 a GewO.
- Einreichen einer Übersicht mit Anzahl, Namen, Vorname, Geburtsdatum und den Standorten der eingesetzten Ordner bzw. des eingesetzten Sicherheitspersonals.
- Während der gesamten Veranstaltung muss ein namentlich benannter entscheidungsberechtigter Verantwortlicher des Veranstalters ständig auf dem Veranstaltungsgelände erreichbar sein.

2.17. Der bezuschlagte Bewerber ist verantwortlich für die Sicherstellung, dass Anlieger bzw. Markthändler mit Sondernutzungsrechten diese solange wie möglich aufrechterhalten können.

2.18. Der bezuschlagte Bewerber trägt die gesamten GEMA-Gebühren und eventuell anfallende Abgaben für die Künstlersozialkasse.

2.19. Der bezuschlagte Bewerber stellt den Antrag auf Festsetzung der Veranstaltung gemäß § 69 Gewerbeordnung.

2.20. Der bezuschlagte Bewerber haftet für die Kosten durch entstandene Schäden.

2.21. Für das Salzwedeler Hansefest wurde ein Layout einschließlich Logo entwickelt. Diese sind bei der Marketing- und Öffentlichkeitsarbeit zu nutzen.

2.22. Werbung: Der bezuschlagte Bewerber ist verantwortlich für die Einholung von Plakatierungsgenehmigungen, die Plakatierung und nachträgliche Entfernung der Plakate in Absprache mit der Hansestadt Salzwedel.

Um einen wirtschaftlichen Erfolg zu erzielen, ist der bezuschlagte Bewerber in seiner Entscheidung der einzubindenden Partner grundsätzlich frei. Es ist allerdings wünschenswert den ortsansässigen Anbietern die Teilnahme an der Veranstaltung zu ermöglichen, soweit eine Bereitschaft gegeben ist.

### **3. Leistungen der Hansestadt Salzwedel**

- 3.1. Die Hansestadt Salzwedel überträgt dem bezuschlagten Bewerber das Exklusivrecht zur Organisation und Durchführung des Salzwedeler Hansefestes über den vereinbarten Zeitraum.
- 3.2. Die Hansestadt Salzwedel stellt dem bezuschlagten Bewerber (auf Antrag seinerseits) die Veranstaltungsflächen inkl. aller notwendigen Genehmigungen und Nutzungsrechte kostenfrei zur Verfügung.
- 3.3. Die Hansestadt Salzwedel übernimmt die Kosten für Beantragung und Realisierung der verkehrsrechtlichen Anordnung (u.a. Absperrungen).
- 3.4. Die Hansestadt Salzwedel übernimmt die Kosten für die Marktfestsetzung.
- 3.5. Die Hansestadt Salzwedel stellt Präsentationsstände für die befreundeten Hansestädte bereit und betreut diese Stände.
- 3.6. Die Hansestadt stellt nach Prüfung des Finanzkonzeptes und im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel einen angemessenen finanziellen Zuschuss zur Verfügung. Der konkrete Zuschussbedarf wird nach Bewertung der eingereichten Unterlagen bestimmt. Die Entscheidung über den Zuschlag und die Höhe des Zuschusses obliegt dem Stadtrat der Hansestadt Salzwedel.

### **4. Leistungen Dritter**

Die Werbegemeinschaft Salzwedel e.V. als Interessenorgan der örtlichen Einzelhändler und Gastronomen organisiert einen Verkaufsoffenen Sonntag im Zeitraum von 12 – 17 Uhr.

### **5. Inhalt der Bewerbungsunterlagen**

Zur Beurteilung der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizubringen:

- Veranstaltungskonzept (inkl. Budget, einschließlich Darstellung des geplanten Programms)
- Flächennutzungskonzept (Bühnen, Schausteller, Versorgungsstände, Händler, Toiletten, Müllentsorgung, etc.)
- Marketingkonzept (inkl. Budget)
- Finanzierungskonzept (Überblick über die zu erwartenden Einnahmen und Ausgaben)

*Die eingereichten Konzepte müssen folgende Punkte zwingend berücksichtigen:*

- Sämtliche urheberrechtlichen Abgaben (GEMA) sowie potenzielle Beiträge zur Künstlersozialkasse sind vollständig zu veranschlagen
- Sollte ein städtischer Zuschuss angestrebt sein, muss dieser präzise beziffert und sachlich begründet werden
- Ein ökumenischer Festgottesdienst am Sonntag um 10:00 Uhr ist in die Planung mit einzubeziehen

## 6. Ablauf des Interessenbekundungsverfahrens:

- Die Bewerbung ist schriftlich – entweder eingescannt via E-Mail oder in zweifacher Ausfertigung in Papierform – inkl. aller erforderlichen Unterlagen bis zum **29.10.2025, 10:00 Uhr** einzureichen, bei:

E-Mail: [m.tunger@salzwedel.de](mailto:m.tunger@salzwedel.de)

Post: Hansestadt Salzwedel  
 Fachdienst Kultur  
 Vor dem Neupervertor 10  
 29410 Hansestadt Salzwedel

- Dem Konzept sind eine Firmenvorstellung und nachvollziehbare Referenzen der letzten 5 Jahre unter Angabe der Kontaktdaten und des Ansprechpartners anzufügen, welche die vorhandenen Erfahrungen des Partners mit Veranstaltungen dieser Art hinreichend belegen.
- Der Bewerber hat weiterhin nachzuweisen, dass er seine Verpflichtungen gegenüber Finanzämtern, Sozialversicherungsträgern etc. nachkommt. Unter diesem Gesichtspunkt sind Kopien folgender Dokumente bis spätestens zur Auftragserteilung zu übergeben:
  - Aktuelles Führungszeugnis zur Vorlage bei Behörden (nicht älter als drei Monate vom Zeitpunkt der Veröffentlichung dieser Interessenbekundung)
  - Aktuelle Negativbescheinigung des Finanzamtes
  - Aktueller Nachweis über die Zahlung von Berufsgenossenschaftsbeiträgen
  - Aktueller Nachweis über die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit
  - Aktueller Nachweis über eine Veranstalterhaftpflichtversicherung
- Bietergemeinschaften bzw. Subunternehmer / Nachunternehmer sind ausdrücklich zugelassen und zu benennen.

- Die eingereichten Unterlagen der Bewerber wird die Hansestadt Salzwedel nach folgender Gewichtung bewerten:  
25% Erfüllung und Qualität der geforderten Leistungen,  
25% Unternehmensbeschreibung, insbesondere vorhandene Referenzen,  
25% kreative und innovative Qualität des Konzeptes,  
25% ausgewiesener Zuschussbedarf.
- Der Rechtsweg ist ausgeschlossen. Die Vergaberegulungen nach VOB/VOL/VOF finden auf dieses Verfahren keine Anwendung.
- Zuschlagerteilung: 10.12.2025 (nach vorheriger Entscheidung des Stadtrates)
- Die Bewerbung ist vom Vertretungsberechtigten handschriftlich zu unterzeichnen - Vertretungsvollmacht ist nachzuweisen.
- Als Ansprechpartner steht Ihnen **Herr Michael Tunger** (Fachdienst Kultur), Tel. 03901-2501166 zur Verfügung.

Hansestadt Salzwedel, den 26.09.2025

Olaf Meining  
Bürgermeister

# Veranstaltungsbereiche Salzwedeler Hansefest

Für eine bessere Orientierung und Planung sind mögliche Stellplätze von Bühnen, Sitzbereichen, Ständen und Fahrgeschäften bereits eingezeichnet.  
(Nur ein Vorschlag)

## Aufteilung

### Mittelalter & Hanse

**1** Mönchskirche

### Zeitgenössisch & Modern

**2** Burggarten

**3** Marktplatz

**4** Bürgercenter

**5** Nicolaiplatz

